



**FEAA**  
FACULTATEA DE ECONOMIE  
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

*Aprobat în Senatul  
din 19.07.2018*

*PREȘEDINTE SENAT,*

*Avizat în ședința CA  
din data de 19.07.2018  
ORDONATOR DE CREDITE,*

*[Signature]*

Biroul Executiv al  
Consiliului de Administrație  
în ședința din *16A/18.07.2018*

**NOTĂRĂȘTE**

*CA/Ordinat*

*[Signature]*

## **Regulament**

privind efectuarea stagiului de practică  
în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat

### **Preambul**

- Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pentru toate categoriile de practică.
- Prevederile din Regulament respectă cerințele impuse de Legea nr. 288 din 2004 și Legea educației naționale nr. 1 din 2011 privind organizarea studiilor universitare, Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Regulamentul intern al Universității privind studiile de licență și de master.

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine la nivelul facultății decanului și prodecanilor responsabili cu studiile de licență și de master și la nivelul departamentelor, responsabililor de practică pentru fiecare program de studiu.

(2) Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul departamentelor și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

**Art.2** Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

**Art.3** Practica se poate desfășura distribuit, în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate.

**Art.4** (1) Practica se desfășoară în instituții/unități economice/unități de cercetare (denumite în continuare „instituții gazdă”) care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului.

(2) Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor sau centrelor de cercetare din universitate sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată. Practica se poate desfășura prin programul Erasmus și în afara țării, conform reglementărilor în vigoare și prezentate pe pagina universității în cadrul Biroului Erasmus, precum și în cadrul programului de stagii de practică internațională organizate de asociațiile studențești din universitate

**Art.5** Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în *fișa disciplinei de practică*.

**Art.6** Stagiile de practică se organizează în baza Convenției de practică (conform modelului din Anexa 1), încheiată la nivelul facultății.

**Art.7** În baza Convenției de practică, instituția gazdă asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui coordonator de practică.

**Art.8** Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

## **Capitolul II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică**

**Art.9** Activitatea de practică se desfășoară în baza *fișei disciplinei de practică*, elaborată la nivelul departamentului, de către responsabilul de practică pentru fiecare program de studiu.

**Art.10** Studenții au posibilitatea să opteze între trei modalități de efectuare a practicii:

a. Stagiul de practică organizat de universitate/facultate/departament, care facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și publică informațiile pe pagina web a universității. În funcție de solicitările universității, facultățile au obligația de a asigura practica studenților în universitate, la acele programe de studii care corespund necesităților universității. În aceste cazuri universitatea poate asigura logistica și documentele necesare. Studenții au obligația de a se prezenta pentru locurile oferite de universitate/facultate și doar în cazurile în care nu se pot asigura suficiente locuri, să se orienteze spre variantele b. și c.

b. Stagiul de practică propus de student, caz în care identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, fiind o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

c. Stagiul de practică propus de asociațiile studențești, responsabile de facilitarea găsirii stagiilor de practică internaționale conforme cu fișa disciplinei de practică și promovarea lor în rândul studenților prin canale de comunicare online și offline.

**Art.11** Pentru efectuarea practicii în instituții gazdă propuse de studenți, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către secretariatul departamentului coordonator, indiferent de modalitățile de practică alese.

**Art.12** Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică.

**Art.13** Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt centralizate de către responsabilul de practică de la nivelul departamentului. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate pe care o va transmite apoi Decanatului Facultății.

**Art.14** Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Decanatul Facultății, către instituția gazdă, care va fi înștiințată cu cel puțin 14 zile înainte de sosirea studentului de către responsabilul de practică pe program de studii.

**Art.15** În prima zi de practică, studentul va prezenta instituției gazdă următoarele documente:

a. Adresa eliberată de Decanat atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, transmisă de către responsabilul cu practica pe program de studii;

b. CV-ul în limba română, iar la instituțiile gazdă care solicită și pe cel în limba engleză;

c. Copie după cartea de identitate;

d. Fișa disciplinei de practică;

e. Modelul certificatului ce urmează să fie completat de instituția gazdă la finalul stagiului de practică.

Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, și trebuie să respecte Regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și cele pentru situații de urgență, impuse la locul de muncă de către instituția gazdă și să elaboreze proiectul de practică.

**Art.16** Reglementarea activității de practică între student și instituția gazdă rămâne la latitudinea instituției gazdă. În funcție de solicitările instituției gazdă, studenții trebuie să respecte reglementările acesteia privind informațiile confidențiale. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția gazdă, aceștia pot apela la facultatea de care aparține studentul, prin responsabilul de practică de la

nivelul departamentului, ca să acționeze ca mediator, dar părțile nu vor implica facultatea în nici un alt mod în desfășurarea contractului de practică încheiat între ele.

### **Capitolul III. Plata și obligațiile sociale**

**Art. 17.** Stagiul de pregătire practică este o activitate didactică ce se desfășoară în cadrul obligațiilor pe care studenții le au conform Regulamentului studiilor de licență și de master. Ca atare :

- (1) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) Practicanții nu pot pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (3) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, respectând legislația muncii.

### **Capitolul IV. Responsabilitățile practicantului**

**Art. 18.** Practicanții au obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

**Art. 19.** Pe durata stagiului, practicanții respectă regulamentul de intern al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul organizației de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

**Art. 20.** Practicanții au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

**Art. 21.** De asemenea, practicanții se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care au acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a publica, chiar după terminarea stagiului, fără a avea acordul explicit al partenerului de practică.

### **Capitolul V. Responsabilitățile partenerului de practică**

**Art 22.** Partenerul de practică va desemna, dintre angajații săi, cel puțin un tutore pentru stagiul de practică.

**Art. 23.** În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic coordonator; în cazuri grave, tutorele poate lua decizia suspendării, limitate sau definitive, a stagiului; organizatorul de practică poate aplica practicantului sancțiuni conform regulamentelor universității/facultății.

**Art. 24.** Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul va instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică asigură securitatea practicantului, potrivit normelor proprii de protecție a muncii.

**Art. 25.** Partenerul de practică pune la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

**Art. 26.** Partenerul de practică asigură practicanților, pe durata stagiului, în situații care impun



acest lucru, accesul la serviciul de medicina muncii.

## Capitolul VI. Obligațiile organizatorului de practică

**Art. 27.** Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Fiecare departament va nominaliza cel puțin un titular coordonator al activității de practică.

**Art. 28.** Cadrul didactic coordonator împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

**Art. 29.** Cadrul didactic coordonator are obligația comunicării cu partenerul de practică, discutării și onorării cerințelor partenerului de practică, cerințe legate de derularea corespunzătoare a stagiului.

**Art. 30.** În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

**Art. 31.** În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, pe baza informațiilor furnizate de tutorele de practică, conducerea organizatorului de practică poate aplica practicantului sancțiuni, conform regulamentelor universității/facultății.

**Art. 32.** În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## Capitolul VII. Raportul privind stagiul de pregătire practică

**Art. 33.** În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic coordonator vor evalua practicantul periodic, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

**Art. 34.** La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic coordonator.

**Art. 35.** Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.
- Alte cerințe specifice conform fișei disciplinei.

Decan  
Prof. univ. dr. Dînu Arîner

